

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
между общеобразовательным учреждением на базе, которого функционирует педагогический класс
(группа) и педагогическими учебными заведениями СПО

«18» 10 2021 г.

г. Назрань

Государственное бюджетное образовательное профессиональное учреждение «Педагогический колледж» (ГБПОУ «Педагогический колледж»), в лице директора Меркуевой А.Х. № 2, действующего на основании Устава и в рамках действующего законодательства, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, Школа № 3 с.п. Сурхай

полное наименование образовательной организации

именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Директора Тюмеевой А.У.-У.

действующего на основании № 959, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Заказчик обязуется создать педагогический класс (группу), организовать и поддерживать учебный процесс в педагогическом классе (группе), утвержденном приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от «25» 10 2021 г., а Школа содействует в реализации обязательств Исполнителя.

1.2 настоящий договор определяет порядок и механизм реализации классов психолого-педагогической направленности в ОО и в ОО СПО.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Организовать комплектование педагогического класса (группы) из учащихся, проявивших склонность и изъявивших желание обучаться в педагогическом классе (группе)
- 2.1.2. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в педагогическом классе (группе) в соответствии со специальным учебным планом и расписанием занятий, согласованным с Заказчиком.
- 2.1.3. Обеспечить проведение занятий педагогического класса (группы)
- 2.1.4. Привлекать к проведению в педагогических классах (группах) высококвалифицированных учителей Школы.
- 2.1.5. Обеспечивать качественную подготовку учащихся по профилирующим дисциплинам
- 2.1.6. Назначить куратора педагогического класса (группы), который осуществляет координацию совместной работы с Заказчиком, ведет необходимую документацию, следит за выполнением учебного плана в пед.классе в полном объеме.
- 2.1.7. Представлять Заказчику следующие документы:
 - а) договор о педклассе;
 - б) списки учащихся педклассов (групп), рекомендуемых педсоветом школы к обучению в педклассах (группах), с указанием выбранной специальности, директором школы;
 - в) выписку из приказа руководителя учебного заведения о назначении куратора педклассов, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.
- 2.1.8. Сохранить место за учащимся педкласса (группы) в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Обязательства Заказчика

2.2.1. Проводить экспертизы программ и учебных планов педкласс (группы), вносить их на утверждение Научно-методического Совета при Министерстве образования и науки Республики Ингушетия.

Договор о сотрудничестве

г. Магас

«20» октября 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе и качеству образования Льяновой Светланы Ахметовны, действующей на основании доверенности № 22 от 27.04.2023 года, и Государственное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п. Сурхахи», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Точиевой Амины Умаровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Образовательного учреждения и Университета, направленное на улучшение профориентационной работы с обучающимися, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи; подготовки будущих абитуриентов для поступления в Университет и адаптации обучающихся к условиям обучения в Университете.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1 Проводить профориентационную работу с обучающимися. Осуществлять научно-методическое обеспечение профориентационной работы. Проводить занятия со старшеклассниками, обеспечивающие предпрофильную подготовку, знакомить обучающихся Образовательного учреждения с многоуровневой структурой образования в Университете.

2.1.2 Организовывать для старшеклассников на базе Университета тематические открытые уроки.

2.1.3 Проводить выездные мероприятия с презентациями по направлениям подготовки/специальностям Университета.

2.1.4 Организовывать и проводить семинары в Образовательном учреждении с привлечением преподавателей Университета.

2.1.5 При необходимости предоставлять для организации и проведения элективных курсов лабораторные и лекционные аудитории Университета.

2.1.6 Своевременно информировать руководство Образовательного учреждения о количестве мест, выделенных для целевого набора по направлениям подготовки/специальностям Университета, и осуществлять прием выпускников Образовательного учреждения на основании письма от органов исполнительной государственной власти или органов местного самоуправления на конкурсной основе.

2.1.7 Своевременно информировать руководство Образовательного учреждения, учителей и старшеклассников о проводимых мероприятиях.

2.1.8 Проводить семинары и практикумы для сотрудников преподавательского состава Образовательного учреждения.

2.1.9 Приглашать старшеклассников к участию в Открытых межвузовских олимпиадах, проводимых на площадке Университета.

2.1.10 Осуществлять зачисление обучающихся Образовательного учреждения согласно Правилам приема в ФГБОУ «Ингушский государственный университет».

2.2. Образовательное учреждение обязуется

2.2.1 Предоставлять помещение для проведения профориентационной работы.

2.2.2 Способствовать развитию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

2.2.3 Обеспечивать качественный уровень базового образования и мотивацию на получение высшего педагогического образования.