



Пр 81-кк 4 * 2023г.

**План мероприятий
по повышению качества образования по результатам ГИА
в ГБОУ «СОШ №3 с.п.Сурхахи»
в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен ые	Планируемый результат
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение				
1	Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся.	август 2023	Директор, Заместитель директора по УВР	Принятие своевременны х мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
2	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х , 11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	август 2023	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	
3	Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов.	сентябрь 2023	Директор, Заместитель директора по УВР	
4	Обновление банка контрольно- измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководител и ШМО	
5	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам. А)администрация Б)учителя-предметники В)родители	сентябрь 2023	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	
6	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов в 2022/2024 учебного года на заседаниях школьных методических объединениях	Октябрь- ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР, руководител и ШМО	Достижение положительн ых результатов по итогам выпускных экзаменов
7	Обсуждение результатов итоговой аттестации 2022/2023 учебного года и задачи на 2024-2025 учебный год	Ноябрь 2023	Директор, Заместитель директора по УВР (педсовет)	
8	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов»	май 2024	Директор	
2. Кадровое обеспечение				
1	Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями).	не реже 1 раза в четверть		Достижение положительн ых результатов

2	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях	в течение года	Учителя-предметники	по итогам выпускных экзаменов
3	Просмотр вебинаров по вопросам ГИА, ВПР	по графику	Заместитель директора по УВР	
3. Мероприятия по повышению качества преподавания				
1	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и специальных курсах	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.
2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9-х, 11 классов	в течение года	Учителя-предметники	
3	Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ и ОГЭ	октябрь-апрель 2023	Учителя-предметники	
4	Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2023 году	февраль 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов	
4	Посещение уроков математики в 9 классах и русского языка в 11 классе	В течении года	9,11 классов	
5	Составление индивидуальных карт диагностики учащихся по всем предметам.	В течении года	Учителя-предметники, классные руководители	Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний.
6	Диагностика причин неуспешности у обучающихся	Апрель 2024	администрация	Выявление причин
7	Работа классных руководителей с родителями по результатам диагностики	Сентябрь – декабрь 2023	Классные руководители	Повышение мотивации
8	Введение курсов внеурочной деятельности по развитию личностного потенциала	В течении года	администрация	
4. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ				
1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	август 2024	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	Организация учебной и внеурочной деятельности

2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР	по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ.
3	Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9-х, классов по математике и русскому языку 11 классе и предметам по выбору	В течении года	Заместитель директора по УВР, руководитель и МО	Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
4	Контроль за организацией повторения в 9-х, 11 классах		Заместитель директора по УВР	
5	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители	

5. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ

1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ по темам: - «Порядок проведения ЕГЭ в 2022 году» (11 класс); - «Порядок проведения в 2023 году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования» (9а, 9б классы)	В течении года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
2	Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»	В теч.года	Заместитель директора по УВР	
3	Оформление классных уголков «Готовься к экзаменам»	Ноябрь 2023	Учителя - предметники	
4	Информирование родителей и учащихся о результатах ЕГЭ, ОГЭ и экзаменов по выбору в 9-х классах.	июнь 2024	Администрация классные	

			руководител и, учителя - предметники	
6. Мероприятия, направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся				
1	Формирование школьной базы заданий, методических рекомендаций ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся.	Сентябрь 2023г.	Администрация школы, учителя предметники	
2	Организация участия в IV Всероссийской онлайн – олимпиаде по финансовой грамотности для учащихся 5-11 классов		Зам директора по ВР	
3	Систематизация школьной базы заданий, методических рекомендаций ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся, на формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.	Декабрь 2023	Зам директора по УВР	
4	Организация участия во II Всероссийской онлайн – олимпиаде по финансовой грамотности для учащихся 5-11 классов	Ноябрь 2023г.	Зам директора по ВР	
5	Анализ результатов КДР	В течении года	Руководител и ШМО.	
7. Мероприятия, направленные на оснащение материально-технической базы				
1	Участие в проекте «Цифровая образовательная среда»	2023/2024г	Администрация школы	Поступила компьютерная техника
2	Участие в проекте «Точка роста»	2023/2024г	Администрация школы	Оснащены кабинеты физики, химии, биологии современным оборудованием