



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГБОУ «СОШ №3 с.п.Сурхахи»»**

**РИ, Назрановский район, с.п.Сурхахи, ул.Школьная,1**

**E-mail: [tatrievruslan@bk.ru](mailto:tatrievruslan@bk.ru), тел.: 8-928-799-55-56**

---

**«24» августа 2024**

**№ 66-а**

**О назначении ответственных лиц за организацию и проведение  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования  
и за работу с персональными данными выпускников 9,11-х классов  
в 2024/2025 учебном году.**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего полного общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию и подготовку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2024/2025 учебном году:

- 1.1. Измайлову Л.Х., заместителя директора по УВР, школьным администратором ГИА
  - 1.2. Хамхоеву Х.У., педагога-психолога, ответственной за психологическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации.
  - 1.4. Хамхоеву Х.У., Нагоеву А.М., Орцханову Т.М., классных руководителей 9 А И 9 Б классов, ответственными за сбор персональных данных выпускников 9-х классов, и за работу с ними.
  - 1.5. Орцханову Т.М. классного руководителя 11 класса, ответственной за сбор персональных данных выпускников 11-го класса и за работу с ними.
2. Возложить ответственность на школьного администратора ГИА в 9 и 11 классах
- за формирование и ведение школьной базы данных ГИА в 9 и 11 классах;
  - за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 9 и 11 классах выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;
  - за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и

сроках проведения ГИА в 9 и 11 классах;

- за выдачу и регистрацию уведомлений для участия в ГИА в 9 и 11 классах;
- за формирование списка кандидатов для включения в базу данных организаторов для проведения ГИА в 9 и 11 классах;
- за приём апелляций по результатам ГИА в 9 и 11 классах;
- за ведение журналов регистрации заявлений на итоговое сочинение, ЕГЭ, итоговое собеседование, ОГЭ;
- за формирование аналитических и статистических материалов проведения ЕГЭ, ОГЭ;
- за хранение материалов и документов ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ;

3. На классных руководителей 9-х и 11-го классов возложить ответственность:

- за ознакомление обучающихся и их родителей с материалами, регулирующими процедуры проведения ГИА в 9 и 11 классах;
- за своевременное (до сроков сдачи следующего экзамена) информирование обучающихся о результатах экзамена;
- за сведения, вносимые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по результатам ГИА и выполнения учебного плана.

4. Зам. директору по УВР Измайлову Л.Х.

4.1 до 01.09.2024 разработать план мероприятий «Дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования ГБОУ «СОШ №3 с.п.Сурхахи» в 2024 – 2025 учебном году;

4.2 обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в 2024/2025 учебном году;

4.3 обеспечить наличие и актуализацию в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024/2025 учебном году;

3.5 провести информационные и инструктивные совещания с классными руководителями выпускных классов, собрания с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников в 2024/2025 учебном году;

3.5 доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Точиева А.У.

