



**СОГЛАСОВАНО:**

Министр имущественных  
и земельных отношений  
Республики Ингушетия

М.М.Гадаборшев/

№ 446

«27» 07 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Министр образования и  
науки Республики Ингушетия

Э.И.Бокова/

№ 850-4

«08» 09 2021 г.

## УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с.п. Сурхахи»

с.п. Сурхахи.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п.Сурхахи»(далее –Образовательная организация), создано на основании распоряжения Правительства Республики Ингушетия от 10 марта 2017 года № 182-р, путем изменения типа существующего государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа 3 3 с.п. Сурхахи» с сохранением основных целей и видов деятельности.

Образовательная организация создана для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах государственного образовательного стандарта.

1.2. Настоящая редакция Устава Образовательной организации разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Республики Ингушетия от 3 февраля 2014 г. № 5-РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия».

1.3. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п. Сурхахи» является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Государственный статус Образовательной организации:

По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственным бюджетным учреждением, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Ингушетия в сфере образования.

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация;

1.5. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование Образовательной организации: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п. Сурхахи»;

сокращенное наименование Образовательной организации: ГБОУ «СОШ №3 с.п. Сурхахи».

1.6. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 386147, Республика Ингушетия, Назрановский район, с.п.Сурхахи, ул.Школьная, 1;

фактический адрес: 386147, Республика Ингушетия, Назрановский район, с.п.Сурхахи, ул.Школьная, 1.

1.7. Учредителем Образовательной организации является Правительство Республики Ингушетия.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Ингушетия (далее по тексту Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.(далее- Минимущество РИ)

1.8. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Ингушетия, которое является для Учреждения главным распорядителем средств республиканского бюджета.

1.9. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация имеет лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации в соответствии с Положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдаёт по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Образовательная организация заверяет выдаваемые им документы об образовании и (или) квалификации установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации; ( Для мальчиков : синий костюм, белая рубашка, галстук; для девочек : синяя форма с белым воротником, бантики. Сменная обувь для всех обучающихся)

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

22) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

23) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

1.14. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников

Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах, и об адресах электронной почты;

о структуре Образовательной организации;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, направлений, модулей, предусмотренных соответствующей образовательной программой, указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Ингушетия, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности), по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

3) План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной системы образовательной организации;

4) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок, основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

организацией и обучающимися и родителями(законными представителями)несовершеннолетних обучающихся;

5) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6) отчет о результатах самообследования;

7) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

8) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9)предписаний органов , осуществляющих государственный контроль (надзор)в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.16. Образовательная организация может иметь филиалы и представительства;

1.17. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения , предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации. Структурные подразделения образовательной организации обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ , формы обучения и режима пребывания обучающихся ;

1.18.Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения , принимать участие в олимпиадах, в работе конференций и других формах сотрудничества. Она имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.19. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур , политических партий, общественно-политических , религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся , воспитанников к вступлению в эти организации , а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Предметом деятельности Образовательной организации является

(реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.)

2.2. Основной целью образовательной организации является:

2.2.1. Формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, в том числе овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни (Начальное общее образование);

2.2.3. Становление и формирование личности обучающегося, в том числе формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению (Основное общее образование).

2.2.4. Дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (Среднее общее образование).

2.3. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности: образовательная деятельность в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, связанная с предоставлением общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Для достижения цели деятельности образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация государственной политики по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) подготовка обучающихся к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук;
- 3) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании;
- 4) Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- 5) Предоставление специальных условий обучения детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;
- 6) Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- 8) Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 9) Выявление обучающихся находящихся в социально опасном положении, а

также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия , принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- 10) Выявление семей, находящихся в социально опасном положении , оказание им содействие в обучении и воспитании детей;
- 11) Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса , оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 12) Организация групп продленного дня;
- 13) Медицинская деятельность для реализации целей и задач образовательной организации
- 14) Реализация дополнительных общеобразовательных программ ;

2.4. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

-медицинское обслуживание в образовательной организации обеспечивается штатным или специально закрепленным медицинским персоналом , который наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий , соблюдение санитарно-гигиенических норм , режим и качество питания обучающихся.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией Учредителем или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещённых действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

Реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

К иным видам деятельности, осуществляемым образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- 1) консультационная, просветительская деятельность;
- 2) деятельность в сфере охраны здоровья, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 3) организация питания в образовательной организации;
- 4) организация работы внеурочной деятельности;
- 5) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 6) формирование здорового образа жизни у обучающихся.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы: начального общего, основного общего и среднего образования.

начальное общее образование является базой для получения основного общего образования, основное общее образование является основой для получения среднего общего образования, среднее общее образование является базой для получения начального профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.4. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке. Преподавание и изучение ингушского языка осуществляется в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами, с региональным компонентом.

3.5. Наполняемость классов в образовательной организации устанавливается исходя из норм, утвержденных законодательством РФ.

При проведении занятий по трудовому обучению второго и третьего уровней общего образования, физической культуре третьего уровня общего образования, иностранного языка первого уровня общего образования, информатики первого, второго, третьего уровней образования. При наличии необходимых условий и средств решение о делении на группы классов принимает администрация образовательной организации.

3.6. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Содержание образования в образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

Основные образовательные программы в образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных образовательных программ и

должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы реализуются в следующих формах: очной, очно-заочной, и в форме семейного образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.8. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество часов в неделю, составляет расписание, приказом определяется персональный состав педагогов. В образовательной организации ведется журнал проведения занятий.

**3.9. Основные требования к внешнему виду обучающихся государственных образовательных организаций Республики Ингушетия, реализующих основные образовательные программы, утверждаются Правительством Республики Ингушетия.**

На основе этих требований образовательная организация принимает **нормативные акты, регламентирующие требования к одежде обучающихся в образовательной организации. Для мальчиков: синий костюм, белая рубашка, галстук.**

**Для девочек: синяя форма с белым воротником, бантики.**

3.10. Образовательная организация работает в режиме 6-дневной рабочей (учебной) недели (2-11 классы) и 5-дневной учебной недели для учащихся 1 классов в соответствии с расписанием занятий. Обучение в образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Расписание занятий утверждается директором образовательной организации.

3.11. В образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, остаются на осень или переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, остаются на повторный курс обучения.

3.13. Общее образование является обязательным.

3.14. Освоение общего и среднего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи результатов итоговой аттестации, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее и среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью образовательной

организации и изображением государственного герба Российской Федерации.

3.15. При получении дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам в клубах, секциях, кружках.

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения. Учебные занятия могут проводиться в виде репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений.

Организация дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей)

3.16. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Установить запрет на использование гаджетов во время учебных занятий

3.18. При выявлении фактов нарушения, указанных требований Устава применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

#### **4. Правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся.**

4.1. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.1. При приеме образовательная организация обязана ознакомить обучающего и его родителей с настоящим Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

Прием в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в первый класс образовательной организации допускается проведение психолого-педагогического собеседования с ребенком.

4.1.2. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

4.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора образовательной организации и производится по следующим основаниям:

4.2.2. По заявлению родителей для продолжения обучения в другой образовательной организации

4.2.3. По согласию родителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав и соответствующий орган муниципального района и городского округа Республики Ингушетия, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию после завершения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями обучающегося и органом местного самоуправления принимает меры, обеспечивающие продолжение усвоения образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.2.4. По решению Педагогического совета, утвержденного Управляющим Советом, за совершенные неоднократно грубые нарушения дисциплины, учебного процесса и настоящего Устава допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом (согласование решения производится с Учредителем).

Образовательная организация при этом обязана незамедлительно проинформировать соответствующий орган муниципального района и городского округа Республики Ингушетия, осуществляющего контроль в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не достигшим пятнадцати лет, из образовательной организации.

## 5. Учредитель

5.1. Учредителем Образовательной организации является Правительство Республики Ингушетия. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

5.2. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта,

принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должно публиковать отчёт о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

## 6. Органы управления Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Педагогический совет школы;

Родительский совет.

6.3.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Образовательной организации, включая совместителей

- разрабатывает программу развития Образовательной организации;
- принимает годовой план работы Образовательной организации и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Образовательной организации;
- принимает локальные акты по организации образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик, оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Образовательной организации, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о его оставлении на повторное обучение;

- принимает решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося;

- принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

- выносит на обсуждения на педсоветах представления администрации интересующим педагогов вопросам деятельности образовательной организации;

- подводит итоги деятельности образовательной организации за четверть, полугодие и год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

т из своего состава председателя и секретаря.

Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Образовательной организации созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Образовательной организации. Процедура голосования определяется педагогическим советом Образовательной организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Образовательной организации.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

6.3.2. Родительский совет – орган, оказывающий содействие Образовательной организации в обучении и воспитании учащихся. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся.

Родительский совет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Образовательной организации к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным, остро нуждающимся семьям;
- Принимать участие в работе комиссии образовательной организации по решению споров между участниками образовательных отношений.

#### 6.4. Директор Образовательной организации

6.4.1. Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в соответствии с Порядком аттестации и проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Республики Ингушетия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 17 апреля 2009 года N 126.

6.4.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых

отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

6.4.3. Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

6.4.4. Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
  - руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
  - использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
  - определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
  - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
  - обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
  - издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
  - назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
  - утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;
  - имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
  - определяет обязанности всех работников;
  - обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
  - издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательная организация в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия;
  - обеспечивает в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия, заключение с педагогическими работниками, на которых возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, дополнительных соглашений (приложений к трудовым договорам) об исполнении обязанностей классного руководителя;
  - обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
  - осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.
- 6.4.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
  - жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время

образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств республиканского бюджета;  
другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.4.6. Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.5. Руководство Административно-хозяйственной деятельностью школы осуществляет заместитель директора по хозяйственной части, который назначается Директором и в своей деятельности подотчетен ему.

6.5.1. Заместитель директора по хозяйственной части школы:

- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение приказов и указаний Директора школы;
- представляет школы в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной Директором школы;
- отвечает за подготовку и представление документов, связанных с административно-хозяйственной деятельностью школы, в том числе финансовых документов, на утверждение Директором школы;
- обеспечивает выполнение решений Директора школы;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности школы, не отнесенные Уставом к компетенции Директора школы;
- имеет право подписи всех документов, относящихся к его компетенции;
- составляет отчеты доходов и расходов по предпринимательской деятельности;
- отвечает за сохранность зданий и имущества, за материально-техническое обеспечение учебного процесса, за чистоту и порядок в помещениях, за своевременную подготовку школы к началу учебных занятий, противопожарную охрану и правильную организацию работы обслуживающего персонала;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

#### . Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация имеет

право принимать следующие виды локальных актов: Приказ; Распоряжение; Решение; Инструкция; Расписание; График; Правила; План; Распорядок; Договор; Положение; Кодекс этики педагогических работников, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Образовательной организации полномочий.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Такие локальные акты доводятся до сведения указанных лиц путем размещения на школьных стендах или иным доступным способом в течение 2 рабочих дней после принятия.

6.6. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальным правовым актам, Уставу Образовательной организации.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Республики Ингушетия и закрепляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом

7.4. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организацией из госбюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которого является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа самостоятельно распоряжается

имеющимися денежными средствами.

7.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.8. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.12. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.13. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; бюджетные поступления в виде субсидий из республиканского бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в

оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретённое Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.16. Доходы Образовательной организации, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закреплённого за ним собственником имущества, так и приобретённого за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несёт перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной

организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;  
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.19. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательной организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Образовательной организации если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.20. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять и получать кредиты (займы).

7.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.22. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.23. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Республики Ингушетия, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Республики Ингушетия.

7.24. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.25. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путём предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счёт:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

7.26. Образовательная организация вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.27. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.23.1. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

**Основные виды деятельности, приносящие доход:**

1) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующих платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Образовательной организации и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение по специальной дисциплине и (или) циклам дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом Образовательной организации;

- преподавание специальных курсов: по подготовке детей к обучению в школе, по изучению второго иностранного языка, по подготовке к поступлению в ВУЗ;

- организация кружков: по изобразительному искусству, по обучению игре на музыкальных инструментах, по обучению танцам, по обучению эстраднему пению, вокальному пению, по обучению работе на ПК, программированию, компьютерному дизайну;

- создание и проведение занятий в спортивных секциях, группах по укреплению здоровья: гимнастика, художественная гимнастика, оздоровительная гимнастика, лечебная физкультура; хореография; ритмика; спортивная секция по борьбе, каратэ; фитнес; общефизическая подготовка;

- создание учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- занятия с учителем-логопедом;

- занятия с педагогом-психологом.

2) оказание на договорной основе иных платных услуг в сфере образования:

- организация и проведение в Образовательной организации учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по договору с этими учреждениями.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие прибыль:

производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации.

7.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.25. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

## 8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Правительством Республики Ингушетия в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Ликвидация сельской Образовательной организации допускается при наличии согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным Образовательной организацией.

Проект постановления Правительства Республики Ингушетия о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Правительства Республики Ингушетия о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации

удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

8.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации

#### 9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

9.3. Согласование изменений в Устав Образовательной организации оформляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия в виде распоряжения.

9.4. Согласованные Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия изменения в Устав Образовательной организации утверждаются приказом Учредителя.

Пронумерованных и прошнурованных страниц 24,  
что подписью директора и печатью заверяется.

Директор школы

*А.У. Тоchieva*

Тоchieва А.У.

