УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СОШ № 3 с.п. Сурхахи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.А.Дидигова

«01» сентября 2022 г.

**Антикризисный план** **ГБОУ СОШ № 3 с.п.Сурхахи**

**Пояснительная записка**

**Модуль 1. Повысить уровень компетентности учителей**

Чтобы учителя качественно подготовили уроки по ФГОС, им недостаточно разовых курсов повышения квалификации. Реально повысить качество работы педагогов поможет опережающее развитие и непрерывное методическое сопровождение.

В нашей школе мы провели анализ педагогических затруднений учителей. По итогам анализа предложили учителям разработать научно-методическую тему на год. У каждого учителя своя тема, работая над которой, педагог преодолевает трудности в профессиональной деятельности. Проводили анкетирование по выявлению затруднений у педагогов.

**Модуль 2. Создать условия для учащихся с особыми образовательными потребностями**

В нашу школу приходят разные ученики, в том числе и те, кому необходима адаптированная образовательная среда. Задача учителей – максимально реализовать способности школьника с ОВЗ. В течение года педагоги разработали адаптированные образовательные программы.

**Модуль 3. Создать единую информационную среду**

Компоненты среды соответствуют урочной, внеурочной, научно-исследовательской деятельности. Также в нее входят процедуры, чтобы измерить, проконтролировать и оценить результаты обучения и деятельность по управлению школой. Чтобы учителям, заместителям и директору школы было удобно обмениваться информацией, мы включили в локальную сеть учебные кабинеты.

**Модуль 4. Повысить эффективность ВСОКО**

Качество образовательных достижений учеников низкое. Поэтому мы разработали новую модель управления ВСОКО. Модель построили на основе внешней независимой экспертной оценки условий, организации и результатов образовательной деятельности в школе, в которую вошли: мониторинги ВПР и РЦОИ; социологические исследования, аттестация педагогических работников; государственная итоговая аттестация.

**Модуль 5. Выявить и развить таланты максимального количества учеников**

Чтобы повысить качество работы с мотивированными учениками, мы сформировали базу данных, разработали ИОМы некоторых учащихся и отслеживаем индивидуальные результаты учеников, которые участвуют в олимпиадах и конкурсах. Планируем создать систему, которая поможет выявлять таланты учеников с дошкольного возраста и развивать до выпуска из школы и профессионального самоопределения.

**Модуль 6. Повысить качество условий для школьников в здании школы**

Оборудованы не только учебные кабинеты в соответствии с возрастом учеников, но и коридоры. В начальных классах мы повысили травмобезопасность, так как старшие ученики перестали сталкиваться с маленькими в раздевалках, туалетах, столовой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели управленческой**  **деятельности** | **Задачи** | **Сроки** | **Ответственные** | **Управленческая деятельность** | **Ожидаемые результаты** |
| **Модуль 1. Повысить уровень компетентности учителей** | | | | | |
| Создать модель  внутришкольного  управления деятельностью коллектива  по развитию профессиональных компетентностей учителей | Оптимизировать ресурсы повышения квалификации педагогических кадров на основе апробации управленческих, дидактических и методических  материалов в школе.  Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, необходимой для эффективного формирования и развития ключевых компетентностей обучающихся.  Разработать целостное методическое обеспечение развития профессиональной компетентности, готовности осуществлять самоуправляемую деятельность по решению профессиональных проблем | Постоянно | Заместители директора,  Руководитель ШМО,  педагог-психолог | Проанализировать профессиональные затруд-  нения учителей.  Проводить индивидуальную, групповую, коллективную работу учителей над научно-методической темой.  Запланировать и провести психолого-дидактические семинары.  Запланировать внедрение инновационного  опыта | Обеспечить опережающее развитие в процессе повышения квалификации и непрерывную методическую поддержку педагогического  коллектива |
| **Модуль 2. Создать условия для образования учащихся с особыми образовательными потребностями** | | | | | |
| Развивать инклюзивное образование | Обеспечить диагностико-коррекционное, психолого-медико-педагогическое и социальное  сопровождение учеников, исходя из реальных воз-  можностей ОО и в соответствии со специальными  образовательными потребностями, возрастными  и индивидуальными особенностями обучающихся | В течение  учебного года | Директор ,  заместители директора,  руководитель ШМО,  все педагогические работники | Разработать АООП.  Создать на базе ОУ психолого-медико-педаго-  гический консилиум.  Организовать особую образовательную среду  и жизненное пространство для каждого ученика,  адекватное нозологии. Реализовать сотрудничество  с медицинскими организациями по вопросам развития и адаптации, социализации учеников с ОВЗ | Создать необходимую адаптированную  образовательную среду, чтобы максимально реализовать и развить индивидуальные  способности каждого ученика с ОВЗ |
| **Модуль 3. Создать единую информационную среду** | | | | | |
| Создать интегрированную многокомпонентную информационную  среду, компоненты  которой соответствуют урочной, внеурочной,  проектной и научно-исследовательской  деятельности школьников и педагогов | Удовлетворить потребности участников образовательных отношений в оперативном получении информации.  Создать каталоги учебных информационных материалов и базы данных нормативных-правовых документов для учителей и администрации ОО .  Внедрить информационно-коммуникационные  технологии (ИКТ) и работу с новым интерактивным оборудованием в преподавание всех учебных  предметов и внеурочную деятельность.  Расширять использование возможностей глобальных сетей в образовании | В течение полугодия, далее –  постоянно | Директор,  заместители директора,  руководители ШМО педагогов,  педагогические работники, все учителя | Включить в локальную сеть все ПК учебных кабинетов, администрации.  Повысить информационную культуру участников образовательных отношений.  Закупить новое оборудование и спланировать  обучение педагогов работать с ним.  Проанализировать, как новое оборудование  помогает ученикам достичь более качественных  результатов.  Увеличить количество ИКТ-конкурсов, в которых участвуют школьники.  Применять различные формы дистанционного взаимодействия с учениками, родителями и педагогами:  онлайн-консультации, родительские собрания и пр. | Взаимодействовать дистанционно со всеми  участниками образовательных отношений,  педагогическими работниками, органами  управления в сфере образования, обще-  ственности, в том числе в рамках дистанци-  онного образования.  Взаимодействовать дистанционно с другими  организациями социальной сферы |
| **Модуль 4. Повысить эффективность ВСО КО** | | | | | |
| Создать модель системы управления качеством образования | Разработать совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, чтобы обеспечить на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность деятельности ОО ,  качества образовательных программ | В течение двух  учебных лет | Директор, заместители,  руководители ШМО педагогов, учителя,  педагог-психолог | Разработать модель корпоративного управления школой, чтобы повысить качество достижений обучающихся и спланировать изменения  ВСО КО.  Проанализировать удовлетворенность субъектов образовательной деятельности через  мониторинговую оценку деятельности ОУ.  Проанализировать внешнюю независимую  экспертную оценку качества образовательных  результатов обучающихся ОО и сравнить с показателями ВСО КО, чтобы проверить объектив-  ность оценки результатов учеников | Проанализировать показатели деятельности  школы.  Запланировать процедуры ВСО КО.  Организовать и провести оценочные  и контролирующие мероприятия.  Проверить качество подготовки учащихся.  Подготовить или скорректировать аналитические материалы и предложения |
| **Модуль 5. Выявить и развить таланты максимального количества учеников** | | | | | |
| Выявить и поддержать  способности всех  учеников.  Создать благопри-  ятные условия для  развития способностей  обучающихся | Проанализировать деятельность педагогического коллектива ОО в выявлении и развитии творчески  одаренных детей.  Разработать требования, предъявляемые к педагогам, работающим с одаренными детьми.  Сформировать информационную базу данных  об одаренных детях школьного возраста с целью  индивидуальной системы работы и отслеживания  их дальнейшего личностного и профессионального  самоопределения | В течение  учебного года | Заместители директора,  руководители ШМО педагогов,  учителя, педагог-психолог | Осуществлять персонифицированный и индивидуализированный подход.  Разработать модель проектной деятельности.  Организовать проектную деятельность.  Создать условия для повышения мотивации  учеников к участию в олимпиадах, конкурсах  и конференциях | Создать образовательную среду, способствующую успешности ученика через проявления  его способностей и сохранение физического  и психического здоровья.  Увеличить количество учащихся с высокими  достижения в олимпиадном движении и конкурсах, количество педагогов, занимающихся  проектной деятельностью |
| **Модуль 6. Повысить качество условий для школьников в здании школы** | | | | | |
| Создать Школу  ступеней | Разработать сценарий оптимального использования площадей школьных зданий в соответствии  с потребностями учеников разного возраста.  Разработать оптимальное расписание, направленное на повышение эффективности и результативности работы школы | В течение  учебного года | Директор,  заместители,  руководители ШМО педагогов,  учителя,  классные руководители | Подготовить учебные кабинеты, оборудование,  методическую литературу для преподавания  предметов на профильном уровне | Создать в здании школы образовательную среду, соответствующую возрасту учеников и образовательным запросам.  Распределить кабинеты учителей в ОУ в соот-  ветствии с предметной областью и профиль-  ным обучением |
|  | | | | | |

**План мероприятий ГБОУ «СОШ № 3 с.п.Сурхахи»**

**по предотвращению кризисных ситуаций в 2022 – 2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций** | | | |
| 1 | Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации» | Последняя неделя августа | Директор |
| 2 | Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» | Первая неделя сентября | Ответственный  заместитель  директора |
| **Мониторинг деятельности школы** | | | |
| 3 | Создание базы данных обучающихся групп риска | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог |
| 4 | Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности | 2 раза в год | Администрация школы |
| 5 | Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе | Декабрь | Педагог-психолог |
| 6 | Анкетирование родителей о безопасной среде в образовательном учреждении | Декабрь | Классные руководители |
| 7 | Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов) | Февраль | Педагог-психолог, социальный педагог |
| 8 | Анализ информации из журнала учета кризисных случаев | Ежемесячно | Ответственный -  заместитель  директора |
| 9 | Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций | Май-июнь | Ответственный  заместитель  директора |
| **Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций** | | | |
| 10 | Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций:  - педагогический персонал;  - вспомогательный персонал;  - технический персонал | Сентябрь | Заместители директора |
| 11 | Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда | Сентябрь | Классные руководители, старосты классов (7-11кл.) |
| 12 | Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях | В течение учебного года | Педагог-психолог,  классные  руководители |
| 13 | Создание (или обновление) раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации | Последняя неделя сентября | Ответственный за работу сайта образовательной организации |
| 14 | Подготовка методических рекомендаций для педагогов:  - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах;  - по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде | Октябрь | Ответственный  заместитель  директора |
| 15 | Оформление наглядного стенда «Наша безопасная школа» | Октябрь | Ответственный  заместитель  директора |
| 16 | Подготовка буклетов для обучающихся «Мы - за дружбу и взаимопомощь!» | Ноябрь | Ответственный  заместитель  директора |
| 17 | Информационная акция для старшеклассников «Мы - одна команда!» (или «Наша дружная школа») | Декабрь | Ответственный заместитель директора, ученический актив |
| 18 | Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды | Февраль | Ответственный заместитель директора, психолог, социальный педагог, родительский актив |
| **Работа с педагогами и другим персоналом** | | | |
| 19 | Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в школе и мерам реагирования в случае его нарушения | Осенние каникулы | Ответственный  заместитель  директора,  социальные партнёры |
| 20 | Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом | Ноябрь | Директор, ответственный заместитель директора |
| 21 | Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде | Зимние каникулы | Педагог-психолог, привлеченные специалисты |
| 22 | Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива | По итогам  каждой  четверти | Ответственный заместитель директора, педагог-психолог |
| 23 | Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям | В течение года | Педагог-психолог, социальный педагог, социальные партнёры, приглашённые специалисты |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 24 | Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов | В течение года | Педагог-психолог |
| 25 | Ролевая игра для младших школьников (1-4-й классы) «Мы – дружные ребята!» | Октябрь | Классные руководители |
| 26 | Неделя дружбы и взаимопомощи | Ноябрь | Ученический совет,  классные  руководители |
| 27 | День открытых дверей у педагога- психолога | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 28 | Ролевая игра для обучающихся средних  и старших классов «Конфликт и способы его разрешения» | Декабрь | Ученический совет,  классные  руководители |
| 29 | Конкурс на самый миролюбивый и дружный класс | Апрель | Ученический совет,  классные  руководители |
| 30 | Открытие школьной службы медиации (или Неделя школьной службы медиации) | Март | Педагог-психолог,  обученный  специалист |
| **Работа с родителями** | | | |
| 31 | Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда» | Октябрь | Директор |
| 32 | Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях | Октябрь | Ответственный  заместитель  директора |
| 33 | Родительские собрания в классах «Безопасность детей – забота родителей» | Декабрь | Классные руководители |
| 34 | Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми | В течение года | Педагог-психолог,  классные  руководители |
| 35 | Консультирование родителей по защите прав и интересов детей | 1 раз в месяц | Школьный уполномоченный по правам ребенка |