

ДЕШЛАРА МИНИСТЕРСТВО



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГБОУ «СОШ №3 с.п.Сурхахи»»

РИ, Назрановский район, с.п.Сурхахи, ул.Школьная,1

E-mail: tatrievruslan@bk.ru, тел.: 8-928-799-55-56



«Дорожная карта» наставничества на 2022-2023 учебный год

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию институтов наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель-ученик — ученик, учитель-ученик, ментор - учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле Республики Ингушетия;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества в ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Сурхахи»
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Сурхахи» и
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

	Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности					
1.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д.	15.09.2022	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Куратор внедрения целевой модели наставничества Измайлова Л.Х. Орцханова Т.М.
2.	Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д.	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников)	Куратор внедрения целевой модели наставничества Измайлова Л.Х. Орцханова Т.М.
3.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы	До 10.10.2022	Сформирован перечень партнерских организаций	Например, 2% организаций, предприятий приняли	Куратор внедрения целевой модели наставничества

ММ) наставничества				участие в реализации целей модели наставничества, предоставив наставников	Измайлова Л.Х. Орпханова Т.М.
4.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	До сентября 2022 г	Соглашения с организациями-партнерами	Например, 2% организаций, предприятий принял участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников	Директор школы Точиева А.У
5.	Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 10 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации	предоставив наставников	Директор школы Точиева А.У.
6.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	10.09.2022	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого		Куратор внедрения целевой модели наставничества
7.	Формирование наставнических пар или групп	До октября 2022 г.	Сформированы наставнические пары или группы	Приняло 100% участников целевой модели наставничества	
8.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	До конца октября	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)		
9.	Организация работы наставнических пар или групп: — встреча-знакомство; — пробная встреча; — встреча-планирование; — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; — итоговая встреча	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Определяется ОО

11.	Осуществление первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	До конца октября	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	Кураторы
12.	Утверждение индивидуальных планов	До конца октября	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Директор
13.	Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода	Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации	Кураторы, наставники
14.	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»	До мая 2022	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников	Директор Кураторы
Программно-методическое сопровождение деятельности				
15.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической группы	До конца августа	Программные, методические и дидактические материалы	
16.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	До конца сентября	Распорядительные акты	Директор
17.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	Методист
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг				
18.	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников		Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены	Кураторы

	аемых, определение запросов наставников и возможностей наставников		собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества	Кураторы
18.	Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга		Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	Кураторы
19.	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Куратор внедрения целевой модели наставничества
20.	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества		Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Куратор внедрения целевой модели наставничества
Информационное сопровождение деятельности				
21.	Создание специальных рубрик в официальном группе в социальных сетях и на официальном сайте образовательной организации		Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	Хучбаров Умарбик ответственная за официальный сайт школы
22.	Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее 5 публикаций на электронных ресурсах	Хучбаров Умарбик ответственная за официальный сайт школы
23.	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До октября 22	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО	Зам. по УВР Измайлова Л.Х. Орцханова Т.М.
24.	Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение года	Не менее 2х выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее представителей родительской общности (в малокомплектных школах — от человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы	Зам. по УВР Измайлова Л.Х. Орцханова Т.М.
25.	Организация тематических классных часов в	В течение года	Количество школьников, принявших участие в классных	Кураторы

	формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования		часов не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы	
26.	Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. - потенциальными наставниками с целью информирования о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В течение всего периода реализации ЦМН	Организовано не менее встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы	Кураторы
Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации				
27.	Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Директор школы
28.	Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Куратор внедрения целевой модели наставничества
29.	Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год	Мая 2023	Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год	Директор Куратор внедрения целевой модели наставничества
30.	Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества