

Утверждаю

директор ГБОУ «СОШ №3 с.п.Сурхахи»

Точиева А.У.

Пр.№ 1 от 28.08.2020



План мероприятий

, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ на 2020-2021 учебный год в ГБОУ «СОШ №3 с.п.Сурхахи»

№/№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР.	до 01.10.2020 г.	Директор	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказа об организации и	В соответствии с		

1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора, департамента образования ПК, управления по вопросам образования АММР по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР).	По мере издания соответствующих документов	Директор Зам.директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2020-2021 уч. году.	до 30.05.2020	Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2.	Контроль организации и проведения ВПР.			
2.1	Анализ итогов ВПР в 2020 году, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы каждого педагога по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Октябрь 2020	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению неэффективности оценивания знаний обучающихся.
2.2	Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР. Состояние качества преподавания в	В течение года, ежемесячно по отдельному плану	Зам. директора по УВР	Готовность ОО к проведению ВПР.

	4,5,6,7,8,11 классах» (посещение уроков, журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)			Улучшение качества преподавания.
2.3	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР.
2.4	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	С февраля 2021 по март 2021.	Учителя - предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся на ВПР.
2.5	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти..	По окончании каждого полугодия.	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
2.6	Присутствие общественного наблюдателя в ОО в дни проведения ВПР в 2021 году.	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.7	Анализ по итогам ВПР в 2020 году. Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 году.	До 15.11.2020 г. До 15.05.2021 г	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Использование положительного опыта работы

				педагогов школы при подготовке и проведению ВПР.
2.8	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и совещаний.	По итогам каждой четверти.	Зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования.
2.9	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2020.	В течение года	Зам. директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности.
2.10	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР.	Ноябрь 2020г.	Заместитель директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации
2.11	Контроль за проведением консультаций для обучающихся	В течение года, ежемесячно	Администрация руководителей МО	Адресная, своевременная

	испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы.			методическая помощь обучающимся и родителям.
3.	Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.			
3.1	Организация работы МО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение учебного года	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2	ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-7 и 8 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение учебного года, по отдельному плану.	Администрация	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.3	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период.	Учителя-предметники, классные руководители.	Психологическая готовность к проведению ВПР
3.4	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в 2019-2020 году.	Весь период.	Учителя-предметники.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного

				оценивания ВПР в 2021 году.
3.5	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок.	В течение учебного года	Администрация	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок.
3.6	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе МО; -участие в конкурсах и проектах; -самособразование	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
4.	Работа с родителями.			
4.1	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2021 году, по итогам проведения диагностических работ.	В течение года, ежемесячно.	Администрация, классные руководители, учителя - предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Протоколы родительских собраний
4.2	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)- лекторий	В течение года, ежемесячно.	Администрация, классные руководители, учителя - предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР для родителей.
5.	Мероприятия с учащимися.			

5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	В течение года	Учителя – предметники.	Качественная подготовка и проведение ВПР
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	В течение года. Ежемесячно	Учителя – предметники.	Качественная подготовка и проведение ВПР
5.3	Проведение тренировочных ВПР по предметам, отработку заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся.	В течение года.	Учителя – предметники.	Качественная подготовка и проведение ВПР
5.4	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР	В течение года.	Учителя – предметники.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
6.	Информационное сопровождение мероприятий			
6.1	Размещение информации об организации и проведении ВПР в ОО на официальном сайте ОО.	В течение года.	Зам.директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2	Проведение информационной работы, актуальной на данной период (официальный сайт, родительские собрания, заседания МО) по вопросу участия обучающихся гимназии в ВПР.	В течение года.	Зам.директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте гимназии.	В течение года.	Зам.директора по УВР Администратор сайта	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.