



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБОУ «СОШ № 3-с. п. Сурхахи»

*А.У. Точиева* Точиева А.У.

«28» 08 2021 год

**ПЛАН  
мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной  
инфекции (COVID-19)**

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель
<b>Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)	Зам. дир. по АХЧ
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, классов.	Зам. дир. по АХЧ, медсестра
3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку учащихся, сотрудников в кабинетах, помещении (1,5-2 метра между людьми).	Зам. дир. по АХЧ
4.	В столовой кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Зам. дир. по АХЧ
5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Зам. дир. по АХЧ
<b>Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
6.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе.	Зам. дир. по ВР
7.	Обеспечить измерение температуры учащихся, сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше учащийся, работник отстраняются домой для вызова врача)	Медсестра
8.	Обязать отстраненного учащегося, работника вызвать врача и по итогам информировать своего непосредственного руководителя о результатах, и в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Медсестра
9.	Организовать ведение учета всех учащихся, сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медсестра
10.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Медсестра
11.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Зам. дир. по ВР
12.	Максимально сократить количество проводимых заседаний, совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Директор школы
13.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на	Директор

	личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	
14.	Обязать сотрудников постоянно носить маску и перчатки.	Директор
<b>Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
15.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способы получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на официально-просветительских стендах.	Директор школы, зам. дир. по ВР
16.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Зам. дир. по АХЧ
17.	При визуальном выявлении в помещениях общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.	Медсестра
18.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Зам. дир. по ВР
<b>Мероприятия по организации мониторинга ситуации</b>		
19.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Зам. дир. по АХЧ
20.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Ответственный за школьный сайт
<b>Иные мероприятия</b>		
21.	Оперативно организовать по мере возможности закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Зам. дир. по АХЧ
22.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Зам. дир. по АХЧ